

VODOVOD d.o.o.
Brinje, Frankopanska 35,

OIB 67230419986

Tel/fax 053 700 336, mob 098 405 643

Klasa: 400-09/19-02
Ur.br: 2125/73-19-03

DOKUMENTACIJA ZA NABAVU
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Za izradu projektne dokumentacije
rekonstrukcija postojećeg cjevovoda izvor Maljkovac-Brinje do Kipa, te dijela mreže
u naselju Brinje

Projektni zadatak

Svibanj, 2019.

SADRŽAJ :

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list s dodacima)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute su izrađene u skladu s Općim aktom za provedbu nabave.

1. Podaci o naručitelju:
Vodovod d.o.o. Brinje, Frankopanska 31, Brinje, OIB 67230419986, tel/fax 053 700 336, mob 098 405 643, e-mail: rblazanin@gmail.com, IBAN HR6323400091110016170, Privredna banka Zagreb.
2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:
Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Vodovod d.o.o. Brinje, Frankopanska 31, Brinje, na e-mail rblazanin@gmail.com , ili mob 098 405 643
3. Vrsta postupka
Postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora o pružanju usluge izrade projektne dokumentacije s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.
4. Opis predmeta nabave:
Usluga Izrade projektne dokumentacije: Rekonstrukcija postojećeg cjevovoda izvor Maljkovac-Brinje do Kipa, te dijela mreže u naselju Brinje. Projekt se financira iz sredstava naknade za razvoj.
5. Procijenjena vrijednost nabave:
199.000,00 kn (bez PDV-a)
6. Redni broj iz plana nabave: 27
7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi. Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi.
8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u projektnom zadatku.
9. Rok isporuke:

8 mjeseci od potpisivanja ugovora.
10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

10.1. Isprava o upisu u poslovni , sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr.registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva.

10.2. Potvrda porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

11. Sudjelovanje podizvoditelja:

Nije dozvoljeno sudjelovanje podizvoditelja

12. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjen ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje:

ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

13. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

14. Adresa i način dostave ponuda:

Ponude je moguće dostaviti poštom ili osobno na adresu: Vodovod d.o.o. Brinje, Frankopanska 31, 53 260 Brinje. Ponuda predana poštom ili osobno dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom:naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka „ne otvaraj“. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od dana ispostavljanja računa.

17. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponude.

18. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude

19. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

20. Razlozi odbijanja ponude:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

21. Rok za dostavu ponuda i otvaranje ponuda:

Rok dostave ponuda: 17.06.2019. do 12 sati

Otvaranje ponuda nije javno.

22. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će na dokaziv način biti obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku 8 (osam) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ako ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o jednostavnoj nabavi, Naručitelj će isključiti ponuditelja i odabrati slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

23. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

Naručitelj:

Vodovod d.o.o. Brinje

Frankopanska 35, Brinje

PONUDBENI LIST

Ponuda br. _____

Naručitelj: Vodovod d.o.o. Brinje

OIB 67230419986

Sjedište: 53 260 Brinje, Frankopanska 31,

Predmet nabave: projektna dokumentacija za izgradnju nove kaptaže na izvoru Lončarevo vrelo i spojnog cjevovoda – izrada projektne dokumentacije

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

OIB: _____ Broj računa _____

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____

broj faksa: _____

Internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) DA NE

Cijena ponude bez PDV-a	
PDV:	
Cijena ponuda s PDV-om	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje. Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

Popis dokumentacije priložene ponudi:

Ovlaštena osoba za zastupanje
