VODOVOD D.O.O. BRINJE
Frankopanska 35, Brinje

OIB 67230419986

Tel/fax 053 700 336, mob 098 405 643

Brinje, lipanj 2017.

Na temelju čl.15. st. 2 Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016, u daljnjem tekstu ZJN) direktor društva donosi:

OPĆI AKT O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I PREDMET OPĆEG AKTA

Čl. 1.

Ovim Općim aktom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Opći akt) trgovačkog društva Vodovod d.o.o Brinje (u daljnjem tekstu: Naručitelj) uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn bez PDV-a (u daljnjem tekstu jednostavna nabava), a za koje u skladu s člankom 12. Stavkom 1. ZJN ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Čl. 2.

Naručitelj prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave mora poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja uslugate načelakoja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, kao i brinuti o zakonitom, namjenskom i svrhovitom korištenju sredstava za nabavu.
U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Općeg akta, primjenjuju se i drugi zakonski, podzakonski i interni akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr.Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji i dr.).

Čl.3.

1.Naručitelj na temelju Zakona o javnoj nabavi donosi Plan nabave za narednu kanlendarsku godinu za predmete čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a.
2. Postupci javne nabave moraju biti u skladu s planom nabave.
3. Naručitelj ne smije dijeliti vrijednost ili predmet nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi.

II SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Čl.4.

Na sukob interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Čl.5.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke prvenstveno elektroničkim sredstvima komunikacije, no komunikacija se može odvijati i putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom, neposrednom dostavom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

IV ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA

Čl. 6.

Prije pokretanja postupka nabave Naručitelj može provesti analizu tržišta.

V KRITERIJ ODABIRA

Čl.7.

1. Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda te Naručitelj može u svim postupcima jednostavne nabave koristiti bilo koji od ta dva kriterija.
2. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. Kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke osobine, operativni troškovi, kvalifikacija i iskustvo osoblja, rok isporuke odnosno izvršenja i drugo.

VI VRIJEDNOSNI PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE

Čl.8.

Kod nabave roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn te javnih radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn uprava poduzeća dužna je na dokaziv način (poštom, faxom, elektronskom poštom) pribaviti tri ili više ponuda, usporediti i ocjeniti ponude te po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponude koji će biti potpisan od strane ovlaštenih predstavnika i direktora.

Čl.9.

Ukoliko se obveznopravni odnos zasniva za robu, radove i usluge vrijednosti manje od 70.000,00 kn postupak se provodi na slijedeći način:
Za nabavu robe, rada ili usluge do 70.000,00 kn po načelu dobrog gospodarenja odabire se najpovoljniji dobavljač i izdaje narudžbenica.

VII PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 KN DO 200.000,00 KN ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO DO 500.000,00 KN ZA RADOVE

Čl.10.

- Uprava poduzeća donosi Internu odluku o početku postupka nabave male vrijednosti, te se pokreće postupak nabave prema dokumentaciji ili troškovniku odnosno specifikaciji potrebnih roba ili usluga.
- Način slanja poziva Naručitelj određuje u internoj odluci
- Rok za dostavu ponude određuje se u pozivu na dostavu ponude, a iznosi najmanje 5 (pet) kalendarskih dana
- Primljene ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda
- Otvaranje ponuda počima u naznačeno vrijeme s najmanje dva člana stručnog povjerenstva te se o tome sastavlja zapisnik
- Za odabir ponude dovoljna je i samo jedna pristigla ponuda ako zadovoljava sve tražene kriterije
- Nakon pregleda i ocjene ponuda Naručitelj u roku 30 dana donosi odluku o odabiru ponude
- Slanjem odluke o odabiru ponude stječe se uvjet za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi

Čl.11.

U iznimnim slučajevima: zbog iznimnih specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti, zbog umjetničkih razloga uključujući prava intelektualnog vlasništva, kad djelo može izvršiti samo određena osoba, nabave hotelskih, zdravstvenih, socijalnih, usluga obrazovanja, usluga vještaka, konzultantske usluge, kad nije dostavljena ni jedna ponuda ili ako su dostavljene ponude neprihvatljive i sl. ili ako nabava zahtjeva žurnost odnosno u ostalim opravdanim slučajevima po odluci Naručitelja.

Čl. 12.

Kod odabira ponuda kriteriji se utvrđuju prema ispravnosti i valjanosti dokumenata te prema zadovoljavanju traženih uvjeta od strane Naručitelja a sve prema nabavnoj dokumentaciji .

Čl.13.

Izvršenje ugovora i postupka nabave prati odgovorna osoba u poduzeću/direktor a na sve postupke se primjenjuju važeći Zakoni.

Čl. 14.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 030-02/17-01/01
Ur.br:2125/73-17-01
Brinje, lipanj, 2017.

Direktor:
Ruža Blažanin, bacc.oec

Vodoopskrba i odvodnja d.o.o.
ZA JAVNU VODOOPSKRBU
I JAVNU ODVODNJU
BRINJE, FRANKOPANSKA 35
OIB: 57230419986